



**T.C.  
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI  
VE  
T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ARASINDA  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ALAN ÇOCUKLARIN  
DESTEKLENMESİ  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2022**

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Protokolün amacı, 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında sosyal yardımlardan yararlanan hanelerde bulunan ve resmî okul öncesi eğitim kurumlarından eğitim alan Türk vatandaşı çocukların eğitim süreçlerindeki beslenme, temizlik hizmetleri ve eğitim programının uygulanmasına yönelik eğitim materyalleri açısından nakdi olarak desteklenmesi ile bu kapsamda yapılacak iş ve işlemler için veri paylaşımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Protokol, 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında olup, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî okul öncesi eğitim kurumlarına kayıtlı olan ve son bir yıl içerisinde sosyal yardımlardan yararlanan hanelerde bulunan 3-5 yaş aralığındaki Türk vatandaşı çocukların desteklenmesini kapsar.

(2) 45 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı bulunan çocuklar için Protokol kapsamında ödeme yapılmaz.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Protokol,

- a. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa,
- b. 29/05/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa,
- c. 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa,
- ç. 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine,
- d. 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine,
- e. 08.03.2022 tarihli ve 71120 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Taraflar**

**MADDE 4-** (1) Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri,

- a. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
- b. Millî Eğitim Bakanlığı’dır.

## Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 5-** (1) Bu Protokolde geçen kısaltmaların karşılıkları aşağıda verilmiştir.

- a. ASHB : Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
- b. BİGM : MEB Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü,
- c. BSYBS : Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi,
- ç. BTGM : ASHB Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü,
- d. İl MEM : İl Millî Eğitim Müdürlüğü,
- e. İlçe MEM : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü,
- f. MEB : Millî Eğitim Bakanlığı,
- g. SYGM : ASHB Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü,
- ğ. TEGM : MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü.

(2) Bu Protokolde geçen aşağıdaki ifadelerin tanımları şu şekildedir.

- a. Hedef Kitle: Sosyal yardımlardan yararlanan hanelerde bulunan ve resmî okul öncesi eğitim kurumlarına kaydı yapılan 3-5 yaş aralığındaki Türk vatandaşı çocuklarıdır.
- b. Okul Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ilköğretim, ortaöğretim ve anaokulu müdürlükleridir.
- c. Okul Öncesi Eğitim Kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren MEB'e bağlı resmî anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfıdır.
- ç. Sosyal Yardım Yararlanıcısı: 3294 sayılı Kanun kapsamında olup Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetince sosyal yardım verilmesine karar verilen kişilerdir.
- d. Uyuşmazlık Çözüm Komisyonu: İş bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıkların çözümü için yürütme kurulunda görev almayan uzmanlardan oluşan komisyondur.
- e. Yürütme Kurulu: İş bu protokolün uygulanması ve uygulama süreçlerinin yönetilmesi ve izlenmesinden sorumlu kuruldur.

## Tarafların yükümlülükleri

**MADDE 6-** (1) TEGM Yükümlülükleri

- a. İş bu Protokolün MEB tarafındaki koordinasyon ve yürütme görevinin yerine getirilmesi,
- b. İş bu Protokolün Valiliklere (İl MEM'lere) bildirilmesi,
- c. İş bu Protokol kapsamında olup kendi faaliyet alanları hakkında mahallinde çözülemeyen

problemler için görtüş bildirilmesi,

- ç. İş bu Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocuklardan herhangi bir ad altında ücret alınmaması için gerekli tedbirlerin alınması,
- d. ASHB tarafından MEB'in banka hesabına aktarılan nakdi desteğin, Protokol kapsamındaki okulların Okul-Aile Birliği banka hesabına veya okul öncesi aidat hesabına gönderilmesi,
- e. İş bu Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumuna devam eden çocuklardan 45 gün özürsüz devamsızlık yapan ve kaydı pasif duruma alınan çocukların hedef kitleden çıkarılması,
- f. Her üç ayın son iş günü itibarıyla Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumlarında kayıtlı olup sosyal yardım faydalanıcısı statüsünde bulunan çocuklara ait listenin sabitlenerek taraflar arasında mutabık kalınacak yöntem aracılığıyla ASHB'ye gönderilmesi,

### (2) BİGM Yükümlülükleri

- a. İş bu Protokol kapsamında ödemenin gerçekleşmesi için resmî okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim alan çocukların okula devam edip etmediğine ve okula devam eden çocuklardan kaydı pasif duruma alınanlara ilişkin verilerin aylık periyotlar halinde ASHB sistemlerinden gerekli sistemsel kontroller yapılarak oluşturulması,
- b. Ödeme listelerinin aylık periyotlar halinde oluşturulması sırasında her ayın son günü itibarıyla 45 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı bulunan çocuklar için ilgili aya ait ödeme tutarının 0 (sıfır) olarak belirtilmesi,
- c. Her üç ayın son iş günü itibarıyla Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumlarında kayıtlı olup sosyal yardım faydalanıcısı statüsünde bulunan çocuklara ait listenin taraflar arasında mutabık kalınacak yöntem aracılığıyla ASHB tarafına bildirim için gerekli alt yapının oluşturulması,
- ç. İş bu Protokole ilişkin işlemler için e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde gerekli düzenleme ve değişikliklerin yapılması,
- d. İş bu Protokolün imzalanmasını müteakip görevlendireceği teknik irtibat personeline ait T.C. kimlik numarası, ad soyad, unvan, görev, çalıştığı birim, iletişim telefonu ve resmî kurum e-posta adres bilgileri ile web servis için kullanılacak IP Numarasının BTGM'e resmî yazıyla bildirilmesi ve irtibat personelinin değişmesi durumunda yeni kişiye ait bilgiler ilgili tarafa e-posta yoluyla bildirilmesi.

### (3) İl/ilçe MEM Yükümlülükleri

- a. İl/ilçede Protokolün MEB tarafındaki koordinasyon görevinin yerine getirilmesi,

- b. İş bu Protokolün tüm resmî okul öncesi eğitim kurumlarına duyurulması,
- c. Resmî okul öncesi eğitim kurumlarının iş bu Protokolün işleyişi ve kapsamında yapılması gerekenler hakkında bilgilendirilmesi,
- ç. İş bu Protokol kapsamında olup kendi faaliyet alanları hakkında resmî okul öncesi eğitim kurumlarında çözülemeyen problemler için mahallinde görüş bildirilmesi,
- d. İl/ilçede iş bu Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumuna devam eden çocuklardan herhangi bir ad altında ücret alınmaması için gerekli tedbirlerin alınması,
- e. Çocuklara ilişkin okula kayıt ve devam verilerinin sisteme sağlıklı ve düzenli şekilde girilmesinin sağlanması,
- f. 45 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı bulunan çocuklar için herhangi bir ödeme yapılmayacağından çocukların kayıtlarının bulunduğu okul müdürlüklerince devam-devamsızlık (sağlık raporu, sevkli, veli izni vs.) gibi verilerin zamanında işlenmesinin sağlanması,

#### (4) Okul Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a. İş bu Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumuna devam eden çocuklardan herhangi bir ad altında ücret alınmaması/alınmamasının sağlanması,
- b. İş bu Protokol kapsamında aktarılan bütçenin harcamasını bütçenin aktarıldığı hesabın ilgili mevzuatı uyarınca harcaması,
- c. İş bu Protokol kapsamındaki faaliyetler için gerekli tüm bilgilerin dosyalanması ve Protokolün geçerli olduğu ve uzatıldığı süre boyunca saklanması,
- ç. Çocuklara ilişkin okula kayıt ve devam verilerinin sisteme sağlıklı ve düzenli şekilde girilmesi/girilmesinin sağlanması,
- d. 45 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı bulunan çocuklar için herhangi bir ödeme yapılmayacağından velilere çocuklarının devamsızlık (sağlık raporu, sevkli, veli izni vs.) durumlarını zamanında bildirmeleri gerektiği hakkında bilgilendirme yapılması ve bu bilgilerin zamanında işlenmesi konusunda gerekli tedbirlerin alınması,

#### (5) SYGM Yükümlülükleri

- a. İş bu Protokolün ASHB tarafındaki koordinasyon ve yürütme görevinin yerine getirilmesi,
- b. İş bu Protokol hakkında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının bilgilendirilmesi,
- c. İş bu Protokol kapsamında resmî okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocuklar için

sağlanacak nakdi desteğin, Hazine ve Maliye Bakanlığının Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık adına Merkez Bankası nezdinde açtığı TR 0200 0010 0100 0003 5015 4035 numaralı hesabına üç aylık periyotlarla aktarılması, ilgili tutar aktarılırken açıklama kısmına *"Protokol kapsamındaki çocukların eğitim süreçlerindeki beslenme, temizlik hizmetleri ve eğitim programının uygulanmasına yönelik eğitim materyalleri açısından desteklenmesi için ilgili okul-aile birliği/okul öncesi aidat hesabına transfer edilmesi şartıyla"* ibaresinin yazılması,

(6) BTGM Yükümlülükleri

- a. İş bu Protokolün imzalanmasını müteakip MEB'in kullanımına açılacak web-servis veya diğer veri paylaşım yöntemleri için gerekli teknik alt yapı işlemlerinin yapılması.
- b. BSYBS üzerinden Protokol kapsamında ASHB'in paylaşacağı verilerin paylaşımına hazır hale getirilmesi ve BSYBS üzerinden destek alan ailelerin çocuklarının bilgilerinin MEB ile paylaşılması,
- c. İşbu Protokolün imzalanmasını müteakip görevlendireceği teknik irtibat personeline ait T.C. kimlik numarası, ad soyadı, unvan, görev, çalıştığı birim, iletişim telefonu ve resmi kurum e-posta adres bilgileri ile web-servis için kullanılacak IP Numarasının BİGM'e resmi yazıyla bildirilmesi ve irtibat personelinin değişmesi durumunda yeni kişiye ait bilgilerin ilgili tarafa e-posta yoluyla bildirilmesi.

**Protokol kapsamında sorgulanacak veriler**

**MADDE 7-** (1) T.C. kimlik numarası ile sorgulanan çocuğun sosyal yardım alan hanede olup olmadığının bilgisi,

(2) Sorgulanan çocuğun, resmi okul öncesi eğitim kurumlarında içerisinde bulunulan aktif eğitim öğretim yılı itibarıyla öğrenci kayıt bilgisi ve okula devam edip etmediği bilgisi.

(3) Ödeme listesindeki çocuklara ait talep edilen veriler Ek-I'de yer almaktadır.

**Yürütme**

**MADDE 8-** (1) Protokolün uygulanması ve uygulama süreçlerinin yönetiminden ve izlemesinden sorumlu Yürütme Kurulu, her iki tarafın belirleyeceği ikişer yetkiliden oluşur.

(2) Yürütme Kurulu yılda en az 3 kez toplanır. Herhangi bir nedenle toplantıya katılamayan üye, yerine bir kişiyi görevlendirir.

(3) Taraflar arasında paylaşılacak verilerin içeriği ve formatında değişikliğe gidilmesi ihtiyacının doğması veya yeni verilere ihtiyaç duyulması halinde karşılıklı mutabakat sağlanması koşuluyla paylaşılacak verilerde değişiklik ve güncelleme yapılabilir. Bu mutabakat taraflar arasında yapılacak resmi yazışmalar ile sağlanır. Veri içeriğinde değişiklik

gerektirmeyen teknik hususlarla ilgili mutabakat BTGM ve BİGM tarafında belirlenen irtibat personelleri tarafından e-posta üzerinden ve/veya resmi yazışma ile sağlanır.

(4) Web servis kullanılarak yapılacak veri paylaşımlarında E-Devlet Kapısı G2G hizmetleri ve/veya Kamunet alt yapısı kullanılır.

(5) Taraflar kendi görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerin ilgili hizmet birimlerince zamanında yerine getirilmesini sağlar ve gerekli raporlamayı Yürütme Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 9-** (1) 2021-2022 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde iş bu Protokol kapsamındaki çocuklar için MEB'e aktarılacak nakdi destek miktarı, çocuk başına aylık 50 TL'dir.

(2) Takip eden eğitim öğretim yıllarında ise bahse konu nakdi destek, her yılın en geç ağustos ayı sonuna kadar MEB ve ASHB arasında yazılı olarak yapılacak görüşme neticesinde kararlaştırılarak kayıt altına alınır ve belirlenen tutar üzerinden ödeme yapılır.

(3) MEB tarafından, her üç aylık dönemin son iş günü itibarıyla web servis üzerinden alınacak Protokol kapsamındaki çocuklara ait listenin, ASHB'e bildirilmesini müteakip 15 gün içerisinde ödeme yapılır. İlk aya ait ödeme, ilgili eğitim öğretim yılının Eylül ayı sonunda Protokol kapsamındaki çocuklara ait listenin ASHB'e bildirilmesini müteakip 15 gün içerisinde yapılır. Sonraki aylara ait ödemeler üç aylık dönemin sonunda yapılır.

(4) Eğitim öğretim dönemlerindeki kısmî süreler tam ay olarak dikkate alınarak ödeme yapılır.

(5) Sosyal Yardım Yararlanıcısı statüsünde resmi anaokuluna/ana sınıfına/uygulama sınıfına kayıt yaptıran çocuk, 3294 sayılı Kanun kapsamından çıkması halinde eğitim öğretim dönemi sonuna kadar destekten faydalanmaya devam eder.

#### **Fesih ve süre**

**MADDE 10-** (1) Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri en az 3(üç) ay önce yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol aynı süreyle uzar.

(2) Protokolde belirtilen yükümlülüklerin ihlali durumunda, taraflarca yazılı olarak Protokolün feshi istenebilir. Fesih talebi en az 3 (üç) ay öncesinden diğer tarafa yazılı ve gerekçeli olarak bildirilir. Protokol; fesih sürecine ilişkin hususlar değerlendirilerek karşılıklı görüşmeler sonucu tarafların mutabakatıyla, aksi takdirde eğitim ve öğretim dönemi sonu itibarıyla tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshi durumunda, tarafların mutabakatı ile aksi kararlaştırılmadıkça Protokol kapsamında devam etmekte olan faaliyetler ve çalışmalar tamamlanır.



### **Anlaşmazlıkların çözümü ve değişiklik**

**MADDE 11-** (1) Protokolde belirtilen esaslara uyulmadığının belirlenmesi halinde, taraflar aralarında görüşme yaparak konunun çözümü için gayret gösterirler.

(2) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(3) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar ASHB ve MEB tarafından teşekkül ettirilecek Yürütme Kurulu'nda görevli olmayan alanında uzman ikişer kişinin görevlendirileceği Uyuşmazlık Çözüm Komisyonu marifetince giderilir.

(4) Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara mahkemeleri ve icra daireleri de yetkilidir.

(5) Bu Protokol hükümlerinde tarafların mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler, ek protokol yapılmaksızın taraflarca imzalanan belgenin Protokol metnine eklenmesi ile birlikte Protokolün ayrılmaz parçası haline gelir ve iş bu protokolün süresine ve geçerliliğine sahip olur. Değişiklikler taraflarca imzalanma tarihinden itibaren hüküm ve sonuç doğurur.

(6) Protokolün birer nüshası taraflarca muhafaza edilecektir.

### **Tebliğat ve iletişim**

**MADDE 12-** (1) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebliğatlar geçerli olacaktır.

#### **a. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı**

Adres : Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 17-18-19 06510  
Çankaya/Ankara

Telefon : 0312 705 80 00 - 0312 705 80 01 (Ana Hat)

Faks : 0312 705 81 31

E-Posta : [sosyal.yardimlar@aile.gov.tr](mailto:sosyal.yardimlar@aile.gov.tr)

Elektronik tebliğat: [ashb@hs01.kep.tr](mailto:ashb@hs01.kep.tr)

#### **b. Milli Eğitim Bakanlığı**

Adres : Atatürk Bulvarı, No: 98 Milli Eğitim Bakanlığı Kat 2 Blok A/B Blok

Kızılay Çankaya / Ankara

Telefon : 0312 413 13 26-27-28

Faks : 0312 426 40 49

E-Posta : [tegm\\_erken\\_cocukluk@meb.gov.tr](mailto:tegm_erken_cocukluk@meb.gov.tr)

Elektronik tebliğat: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)



(2) Adres bilgilerinin değişmesi hâlinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde yukarıda yer alan adreslere tebligat geçerli sayılacaktır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) 13 (on üç) madde ve ek ve kapak dâhil on (10) sayfadan oluşan iş bu Protokol, .1.8./2022 tarihinde iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiş olup Protokolün bir sureti ASHB ve bir sureti de MEB’de olmak üzere taraflarca muhafaza edilir.

  
**Derya YANIK**  
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı

  
**Mahmut ÖZER**  
Milli Eğitim Bakanı

Ek-1: Ödeme Listesi Şablonu İçin İstenen Veri Başlıkları

- Bakanlık Adı
- Öğrenci T.C. Kimlik No
- Öğrenci Adı Soyadı
- Öğrenci Cinsiyeti
- Öğrenci Doğum Tarihi
- Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Kurum Kodu
- Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Şube Tipi (sınıf)
- Okul İl/İlçe NVİ Kodları
- Devamsızlık Bilgisi
- Ödeme Tutarı Bilgisi